



14 - 15 May • Medellín

LABEL SUMMIT
LATIN AMERICA 2019

www.labelsummit.com/colombia

MANUAL DEL EXPOSITOR

CONTENIDOS

1. INFORMACIÓN GENERAL
 - CONTACTOS
 - FECHAS DE VENCIMIENTO
2. HORARIOS DEL EVENTO
 - MONTAJE
 - DESMONTAJE
3. TIPOS DE STAND
 - STAND MODULAR (PACKAGE)
 - VISUAL DEL STAND MODULAR (PACKAGE)
 - RESTRICCIONES Y RECOMENDACIONES PARA EL USO DEL STAND
 - PROYECTOS ESPECIALES (SPACE ONLY)
 - ALTURA MÁXIMA PERMITIDA
 - CONTRATISTAS RECOMENDADOS PARA EL DISEÑO DE STANDS
 - CONTRATISTAS RECOMENDADOS PARA SERVICIOS GRAFICOS
 - DAÑOS A INSTALACIONES
4. SERVICIOS PARA EL EXPOSITOR
 - SERVICIOS OFRECIDOS POR EXPO VALLE
 - MONTAJE DE STANDS (STAND MODULAR)
 - PUBLICIDAD IMPRESA
 - ALQUILER DE MOBILIARIO
 - ELECTRICIDAD
 - SERVICIOS OFRECIDOS POR PLAZA MAYOR
 - INTERNET / CONECTIVIDAD
 - ALIMENTOS Y BEBIDAS
 - ASEO / LIMPIEZA DEL STAND
 - VIGILANCIA / SEGURIDAD
 - SERVICIOS AUDIOVISUALES
5. ENVIOS / INSTRUCCIONES DE EMBARQUE
6. INGRESO EN PLAZA MAYOR Y ZONA FRANCA
 - MODALIDADES DE INGRESOS A LA ZONA FRANCA
 - INGRESO PARA REALIZAR LABORES DE MONTAJE
 - ESTACIONAMIENTO
 - SEGURIDAD
 - SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL OBLIGATORIO
 - ACREDITACIONES DE EXPOSITOR
7. HOTELES



14 - 15 May • Medellín

LABEL SUMMIT LATIN AMERICA 2019

www.labelsummit.com/colombia

1. INFORMACIÓN GENERAL

Bienvenidos a **Label Summit Latin America 2019** que se realizará en **Plaza Mayor** en **Medellin, Colombia** el **14 y 15 de mayo 2019**. En este **Manual del expositor** encontrará toda la información y las herramientas necesarias para su participación.

Este documento no intenta de ninguna manera sustituir nuestro servicio personalizado. Si usted tiene cualquier consulta adicional o requerimiento especial no dude en contactarnos

CONTACTOS

| NOMBRE | TELEFONO | EMAIL |
|--|-----------------------|---------------------------|
| Jessika Bustamante Meisner, Gerente del Evento | + 1 262 754 6925 | jbustamante@labelexpo.com |
| Pere Ramirez, Producción | + 44 (0) 20 8846 2930 | pramirez@labelexpo.com |
| Hannah O'Farrell, Marketing | + 44 (0) 20 8846 2727 | hwhitnall@labelexpo.com |
| Rebecca Holister, Soporte para los expositores | +44 (0) 20 8846 2717 | rholister@tarsus.co.uk |

FECHAS DE VENCIMIENTO

| TAREA | QUE HACER | FECHA DE VENCIMIENTO |
|---|--|--|
| DISEÑO DE STANDS (SÓLO PROYECTOS ESPECIALES) | SI SU STAND ES UN PROYECTO ESPECIAL (SPACE ONLY) ENVÍE EL DISEÑO A PERE RAMIREZ | 8 ABRIL |
| ORGANIZACIÓN DE LOGÍSTICA, EMBARQUE Y ADUANAS, DESPACHOS INTERNACIONALES, ETC. | LEA LAS TARIFAS Y LAS INSTRUCCIONES DE PROTRAC FAIRS & EXHIBITIONS Y CONTÁCTELOS DIRECTAMENTE PARA ORGANIZAR SUS ENVÍOS INTERNACIONALES. | CONSULTE CON PROTRAC FAIRS & EXHIBITIONS Y PLAZA MAYOR ZONA FRANCE LAS FECHAS ADECUADAS. |
| EXPO VALLE | LEA ATENTAMENTE LA INFORMACIÓN DE LOS SERVICIOS OFRECIDOS POR EXPO VALLE Y ASEGÚRESE DE ORGANIZAR Y PAGAR POR LOS SERVICIOS ANTES DE LA FECHA DE VENCIMIENTO. | 15 ABRIL 2019 |
| PLAZA MAYOR | LEA ATENTAMENTE LA INFORMACIÓN DE LOS SERVICIOS OFRECIDOS POR PLAZA MAYOR Y ASEGÚRESE DE ORGANIZAR Y PAGAR POR LOS SERVICIOS ANTES DE LA FECHA DE VENCIMIENTO. | 7 MAYO 2019 |
| HOTELES | LEA LAS OFERTAS Y RESERVE SU HABITACIÓN AQUÍ | LO ANTES POSIBLE |

DIRECCIÓN

LABELSUMMIT LATIN AMERICA 2019

Plaza Mayor – Gran Salón

Calle 41 Núm. 55-80



14 - 15 May • Medellín
LABEL SUMMIT
LATIN AMERICA 2019
www.labelsummit.com/colombia

Código Postal: 050015
Medellín, Colombia

2. HORARIOS DEL EVENTO

Durante los siguientes horarios los delegados entraran el área de la exposición para visitar los stands. Asegúrese de que su stand tiene como mínimo una persona presente para la atención del stand durante estos horarios:

| MARTES 14 MAYO | MIÉRCOLES 15 MAYO |
|--|--|
| Horarios de apertura: 09:00 – 17:15 | Horarios de apertura: 09:00 – 17:00 |
| Inscripción con té y café: 09:00 – 10:00 | Inscripción con té y café: 09:00 – 10:00 |
| Almuerzo: 13:00 – 14:15 | Almuerzo: 12:50 – 14:05 |
| Fin de las sesiones de conferencia: 17:15 | Fin de las sesiones de conferencia: 15:50 |
| Cóctel de recepción y networking: 18:00 | |

*Puede que el horario este sujeto a cambios. En ese caso se le informará adecuadamente.

MONTAJE

Los horarios de acceso para los expositores serán los siguientes:

- Proyectos Especiales (Space Only): lunes 13 mayo entre las 10:00 y las 20:00.
- Stand Modular (Package): lunes 13 de mayo entre las 14:00 y las 18:00. Por favor no llegue antes de las 14:00 ya que su stand modular no estará construido.

IMPORTANTE: Si está pensando traer maquinaria tenga en cuenta los siguientes puntos:

Solo aceptaremos maquinaria que

- se pueda transportar a mano sin necesidad de un montacargas
- que quepa dentro de los perímetros de su stand.

Por favor asegúrese de consultarlo de antemano con los equipos de Label Summit, Plaza Mayor y PROTRAC FAIRS & EXHIBITIONS, escribiéndonos un email e incluyendo los siguientes contactos.

- pramirez@labelexpo.com
- Antonio.rodriguez@protracfares.com
- stefanny.maya@plazamayor.com.co / juan.molina@plazamayor.com.co

DESMONTAJE

El desmontaje se realizará una vez finalizada la feria el **miércoles 15 mayo entre las 17:00 y las 19:00**, cuando el stand modular debe de estar vacío.

La organización no se hace responsable de aquellos materiales del stand y /o promocionales. Estos son responsabilidad del expositor y deben ser desechados.



14 - 15 May • Medellín
LABEL SUMMIT
LATIN AMERICA 2019
www.labelsummit.com/colombia

3. TIPOS DE STAND

STAND MODULAR (PACKAGE)

El stand modular estará equipado con lo siguiente:

- Espacio de 3m x 2m
- Dimensiones: 3m de frente x 2m de profundidad x 2.40m de altura
- Distribución:
 - Pared posterior de 3 paneles de 1m de ancho x 2.40m de altura
 - Paredes laterales
 - 1 panel posterior de 1m de ancho x 2.40m de altura
 - 1 panel anterior de 1m de ancho x 1.20m de altura

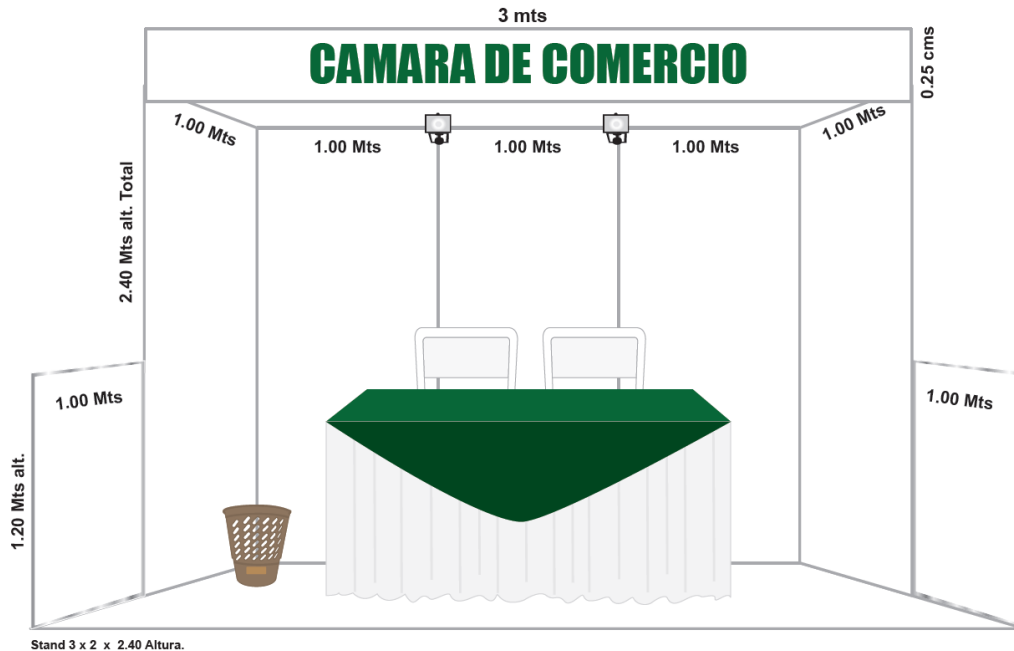


- Panelería en color blanco
- Marcación con vinilo autoadhesivo en la cenefa
- 2 reflectores por stand
- 1 tomacorriente doble que maneja 110 voltios - 7 amperios (tv, DVD, cargador celular, computador, etc.).
Nota: si requiere energía adicional debe solicitarlo por escrito al correo gerencia@expovalle.com y realizar la cancelación antes del 15 abril (30 días de anticipación al evento)
- 1 x mesa tipo plegable de 1.20m x 0.60m con faldón blanco y sobremantel de color (único color para todos los expositores)
- 2 x sillas plegables
- 1 x papelera plástica pequeña de color beige



14 - 15 May • Medellín
LABEL SUMMIT
LATIN AMERICA 2019
www.labelsummit.com/colombia

VISUAL DEL STAND MODULAR / PACKAGE



RESTRICCIONES Y RECOMENDACIONES PARA EL USO DEL STAND

1. NO CLAVAR NI PERFORAR LA PANELERIA NI LA PERFILERIA.
2. NO PINTAR.
3. NO USAR SOLUCIONES, PEGANTES, NI SILICONA PORQUE DETERIORA LA LAMINA.
4. NO USAR CINTA DOBLE FAZ.
5. NO USAR NI COLGAR NYLON DE LOS CABLES CONDUCTORES DE LA ENERGIA.
6. NO PISAR NI UTILIZAR LAS SILLAS COMO ESCALERAS.
7. NO PARARSE EN LAS SILLAS.
8. NO ROMPER LAS TELAS.
9. LOS TOMAS TIENEN UNA CAPACIDAD DE 6 AMPERIOS PARA (TV, DVD, COMPUTADOR ETC.) NADA QUE CONTENGA RESISTENCIA COMO (PLANCHAS, MICROONDAS, CAFETERAS, HORNOS ETC.).

1. USAR TORNILLOS DE PERFILERIA PARA COLGAR DESDE EL PERFIL.
2. USAR GANCHOS DE CORTINEROS Y NYLON PARA COLGAR.
3. USAR CINTA NORMAL PARA PEGAR.



AV. ROOSEVELTH # 25 - 35
Tel. 5570901 – 5571084
Cel. 313-7448304
Cali-Valle
www.expovalle.com



14 - 15 May • Medellín
LABEL SUMMIT
LATIN AMERICA 2019
www.labelsummit.com/colombia

PROYECTOS ESPECIALES (SPACE ONLY)

Se entiende por Proyecto Especial al espacio adquirido y carente de modulación en el que el expositor realizará su propio diseño e implementación del stand. Este será entregado al expositor debidamente delimitado en el recinto ferial. Aconsejamos que utilice nuestros contratistas recomendados, que podrá encontrar más adelante en el manual.

ALTURA PERMITIDA

La altura máxima permitida para cualquier mobiliario u otro artículo en el caso de los stands modulares y el diseño de proyectos especiales es de un máximo de **2.5m, sin excepciones.**

Por favor asegúrese de enviar el diseño del stand y los planos a Pere Ramirez pramirez@labelexpo.com antes del lunes **8 abril 2019.**

IMPORTANTE: NO SE PERMITIRÁ INICIAR EL MONTAJE SIN APROBACIÓN PREVIA DEL DISEÑO.

CONTRATISTAS RECOMENDADOS PARA EL DISEÑO DE STANDS

Tanto **EXPO VALLE** como **HUEVOS Y ESCOBAS** pueden ofrecer los servicios de diseño de su stand

| | |
|---|---|
| <u>EXPO VALLE</u> Jhon Wilson Romero M. Email: gerencia@expovalle.com Tel: +57 3107081752 | <u>HUEVOS Y ESCOBAS</u> Fabian Bedoya Email: fabian@huevosyescobas.com Tel: +57 3172274778 |
|---|---|

CONTRATISTAS RECOMENDADOS PARA SERVICIOS GRÁFICOS

Tanto **EXPO VALLE** como **HUEVOS Y ESCOBAS** pueden diseñar gráficos para su stand.

| | |
|---|---|
| <u>EXPO VALLE</u> Jhon Wilson Romero M. Email: gerencia@expovalle.com Tel: +57 3107081752 | <u>HUEVOS Y ESCOBAS</u> Fabian Bedoya Email: fabian@huevosyescobas.com Tel: +57 3172274778 |
|---|---|

En ningún caso está permitido colgar elementos desde el Plafón en el recinto ferial, no habrá excepciones.

DAÑOS A INSTALACIONES

No anclarse sobre pisos, muros, mamparas o columnas.

Queda prohibido utilizar cintas adhesivas, pegamentos o cualquier otro material sobre muros, alfombras mamparas, señalamientos o cristales que formen parte del inmueble.

Si existiera algún daño, el pago de la sanción correspondiente correrá por cuenta del montador y/o expositor responsable, el monto deberá de ser liquidado al momento directamente en el área de atención a expositores del recinto.



14 - 15 May • Medellín
LABEL SUMMIT
LATIN AMERICA 2019
www.labelsummit.com/colombia

4. SERVICIOS PARA EL EXPOSITOR

SERVICIOS OFRECIDOS POR EXPO VALLE

Expo Valle es la empresa a cargo de ofrecer los siguientes servicios:

- Montaje de stands (Stand Modular)
- Publicidad impresa
- Alquiler de Mobiliario
- Electricidad

Por favor descargue los siguientes documentos de la sección 2 de nuestro manual online:

- Ficha Técnica del Expositor (Order form) – **ficha obligatoria para TODOS LOS EXPOSITORES**
Si usted es un stand modular que no requiere extras, complete igualmente la información básica de su stand para asegurarse de que la impresión del nombre de su compañía en el stand es la correcta
- Tabla de Costos (Price List)

ELECTRICIDAD - STAND MODULAR / PACKAGE

Los stands modulares incluyen un tomacorriente doble que maneja 7 amperios (tv, DVD, cargador celular, computador, etc.). Si necesita una conexión que suministre y soporte más carga o consumo contacte a Expo Valle.

ELECTRICIDAD - PROYECTOS ESPECIALES / SPACE ONLY

Se entiende por Proyecto Especial el stand con espacio libre adquirido por algunos expositores, **IMPORTANTE: estos stands no contienen punto de energía, modulación o panelería alguna**

El espacio se entregará demarcado y delimitado con cinta en el piso, cada expositor realiza su diseño y montaje.

Para pedir el punto de energía o en el caso de que requiera que Expo Valle le diseñe el stand por favor contacta a Expo Valle

Realizar el pedido y la cancelación con 30 días de anticipación al evento (15 abril 2019)

CONTACTO:

Jhon Wilson Romero M.

Cel. 3107081752

Correo Electrónico: gerencia@expovalle.com

Teléfonos: +572 5570901 - 5571084



14 - 15 May • Medellín
LABEL SUMMIT
LATIN AMERICA 2019
www.labelsummit.com/colombia

SERVICIOS OFRECIDOS POR PLAZA MAYOR

El equipo de Plaza Mayor puede ofrecer los siguientes servicios para el expositor:

- Internet
- Alimentos y bebidas
- Aseo / limpieza del stand
- Vigilancia / Seguridad
- Servicios audiovisuales (TV, impresoras, monitores, pantallas, sonido, luces, etc.)

Las instrucciones para la solicitud y pago de los servicios de Plaza Mayor son los siguientes:

Se debe solicitar el servicio o cotización a correo maría.velez@plazamayor.com.co adjuntando los siguientes datos:

- Nombre del evento
- Fecha del evento
- Area (Gran Salón 1,2,3,4) y numero de stand
- Numero de celular (teléfono móvil)
- Tipo de Servicio
- Fecha de instalación (13 mayo 2019)

Se debe consignar el valor del servicio requerido en la **Cuenta de ahorros de Bancolombia Nro. 52725610564** a nombre de **Plaza Mayor Medellín** y enviar el comprobante del pago al correo. El NIT de Plaza Mayor es 890.909.297-2.

Con el comprobante de pago y el RUT, Plaza Mayor elabora factura para la legalización del servicio en su empresa.

Recuerde: Los servicios **solo se confirman con el envío del comprobante de pago y se reciben confirmaciones hasta el día MARTES 7 DE MAYO DE 2019.**

Para mayor información, contacte con Maria Camila Vélez Ramirez

E-mail: maria.velez@plazamayor.com.co

Tel: (+57) 3002143355

Horario de atención: de lunes a viernes de 07:30AM a 05:30PM (GMT -5 Colombia)

INTERNET

El servicio de conectividad a internet para los eventos, ferias o exposiciones es prestado de forma exclusiva por Plaza Mayor. El modelo operará de acuerdo a las siguientes premisas:

- Los servicios de conectividad e internet para los eventos todos deben ser cotizados a través del ejecutivo asignado por Plaza Mayor.
- Plaza Mayor es la única empresa que puede prestar el servicio de conectividad e internet para los eventos.
- Los servicios prestados por Plaza Mayor son:
 - Internet WIFI y Cableado
 - Portales cautivos
 - Soluciones de conectividad internas (LAN to LAN)
- Los costos de las cotizaciones pueden variar según el tipo de requerimiento del cliente o expositor.



14 - 15 May • Medellín

LABEL SUMMIT LATIN AMERICA 2019

www.labelsummit.com/colombia

ALIMENTOS Y BEBIDAS

El servicio de Alimentos y Bebidas incluyendo el catering, es proporcionado exclusivamente por Plaza Mayor, por lo que queda prohibido el ingreso de alimentos y bebidas de proveedores externos al recinto.

Bajo ninguna circunstancia el Cliente (**Expositor**) podrá contratar a un tercero para prestar el servicio de Alimentos y Bebidas durante su Evento, en el entendido que Operadora es el único facultado para prestar este servicio.

ASEO / VIGILANCIA

Si desea contratar servicios de limpieza o vigilancia para su stand, contacte a María Camila Vélez Ramirez

5. ENVIOS / INSTRUCCIONES DE EMBARQUE

Hemos escogido a **PROTRAC FAIRS & EXHIBITIONS S.A.S.** como nuestro agente de embarques y de envíos. Por favor descargue las “instrucciones de embarque” y lea atentamente la información de este documento.

CONTACTO

PROTRAC FAIRS & EXHIBITIONS S.A.S.
NIT 900174836-1 (TAX ID)
Dirección: Transv 56 # 105 37 Oficina 504
Zip code 111111 Tel 57 (1) 383 92 96
Bogotá Colombia

Únicos e-mails validos

Antonio.rodriguez@protracfairs.com
Sales.backoffice@protracfairs.com

IMPORTANTE: No enviar embarques vía Courier directamente al lugar del evento.

6. INGRESO EN PLAZA MAYOR Y ZONA FRANCA

Son 4 las modalidades de ingresos al recinto Plaza Mayor Medellín en el cual contamos con servicio zona franca transitoria:

1. Equipaje de viajero (o) INGRESO DE MERCANCIAS A LA MANO DE UN VIAJERO

Los expositores que deseen traer sus muestras de productos y/o material publicidad en su equipaje de viajero, es aconsejable que lleven consigo una **carta de participación a la feria** expedida por el organizador del evento. Descargue la carta de la **sección 2** de nuestro manual online, complete la información con el nombre de su compañía y el numero del stand. Una vez tenga toda la información imprima la carta y llévela con usted cuando viaje.

Una vez lleguen al aeropuerto con las mercancías, deberán diligenciar el **formulario 530**, el cual es facilitado por la aerolínea, y posteriormente se acerquen a la aduana del aeropuerto para dejar constancia del reporte de sus mercancías. El formulario 530 lo firma la aduana del aeropuerto.



14 - 15 May • Medellín

LABEL SUMMIT LATIN AMERICA 2019

www.labelsummit.com/colombia

Al llegar a Plaza Mayor Medellín, deberán diligenciar el **formulario # 1 F-GSOP 45 INGRESO A LA MANO DE UN VIAJERO EN MODO AÉREO**, además deberán anexar: **** copia del pasaporte** donde este la carátula y el sello con fecha de migración al país y **** Copia del documento comercial de la mercancía (remisión, factura o factura proforma)**

Finalizada la feria, los expositores deben devolver la totalidad de las mercancías a su lugar de origen. Deben acercarse a la oficina de Zona Franca en Plaza Mayor y reclamar copia del **formulario # 1 F-GSOP 45 INGRESO A LA MANO DE UN VIAJERO EN MODO AÉREO** que se realizó al ingreso y presentarlo en la aduana del aeropuerto de salida.

Se debe hacer uso de esta modalidad para material publicitario, muestras de productos, pocas referencias por productos y que el valor de la mercancía no sea relevante.

Solo el material publicitario se podrá distribuir dentro del recinto ferial y, por ende, no está obligado a ser devuelto al lugar de origen.

2. Ingreso de mercancía nacional: mercancía elaborada en Colombia que ingresa para exposición en feria. Solo deberá diligenciar **** formulario # 3 F-GSOP 39 INGRESO Y SALIDA DE MERCANCÍA NACIONAL**

3. Ingreso de mercancía nacionalizada: mercancía que previamente ingreso al país y ya sus tributos fueron liquidados. Deberá diligenciar **** formulario # 2 F-GSOP 42 INGRESO Y SALIDA DE MERCANCÍA NACIONALIZADA** y anexar las ****declaraciones de importación** que amparen estas mercancías.

4. Tránsito aduanero: recomendamos como intermediario para el envío de sus cargas que utilicen los servicios de nuestro agente **PROTRAC FAIRS & EXHIBITIONS S.A.S.** quien puede asesorarle en el sistema aduanero, incluidos en la sección 5.

Plaza Mayor Medellín en calidad de Usuario Administrador de la Zona Franca Transitoria es la entidad encargada de promover, dirigir y administrar el área en la cual se celebrará el evento, además de autorizar el ingreso y salida de las mercancías y velar por el cumplimiento de las normas relacionadas con el funcionamiento de la Zona Franca transitoria. Funcionarios de la Zona Franca estarán atentos a dar la asesoría necesaria a los expositores y a los intermediarios que éstos contraten para el envío de sus mercancías desde el exterior, incluso lo asesorará en lo referente a los envíos que se realicen a nivel nacional en cualquiera de las modalidades mencionadas.

Esta cuarta modalidad se refiere a la mercancía que llega por puerto o aeropuerto al país teniendo como destino la Zona Franca Transitoria Plaza Mayor Medellín, aún sin el pago de impuestos, y que desde nuestro recinto se le podrá dar cualquiera de las siguientes destinaciones:

- Desaduanamiento (importación)
- Re despacho al lugar de origen
- Traslado a otra Zona Franca
- Consumo en la feria (según la normatividad)

Este tipo de ingreso genera un Formulario de Movimiento de Mercancía (elaborado por la Zona Franca en un software especializado) ajustado a la norma del régimen franco, con información muy precisa de la mercancía recibida previo inventario al 100% .



14 - 15 May • Medellín
LABEL SUMMIT
LATIN AMERICA 2019
www.labelsummit.com/colombia

Por favor tener en cuenta estas modalidades para ubicar el formulario que le corresponde al ingreso de cada mercancía según la naturaleza de ésta.

TIPS importantes que deben tenerse en cuenta para el ingreso:

- Para **autorizar el ingreso de la mercancía** (material, publicitario, elementos de stand, productos para exhibición), lo primero será **presentar el formulario que corresponda** en los accesos al personal Zona Franca, sin este formulario diligenciado NO podrá ingresar.
- Los formularios podrán encontrarlos en links en este manual
- Los **valores para diligenciar en los formularios** son valores para efectos de aduana, pero muy ajustados a la realidad. Toda mercancía tiene un valor comercial, así se encuentre obsoleta, deteriorada, en pocas o muchas cantidades, etc.
- Quienes traigan mercancía nacional y nacionalizada **pueden realizar su venta** dentro del recinto, según su sistema de facturación.
- Se sugiere que quienes diligencien el **formulario para mercancías nacionalizadas** utilicen las **mismas descripciones** que aparecen en las declaraciones de importación para hacer relación en dicho formulario con el fin de evitar reproceso en la obtención de la información que se requiere. Por ningún motivo se autorizará el ingreso de importaciones que tengan modalidad temporal (ver casilla 62 de la declaración de importación).
- Todo expositor que desde el exterior traiga consigo en su **maleta de viajero** mercancía (material, publicitario, elementos de stand, productos para exhibición), deberá presentar en Plaza Mayor el **formulario 530** que les facilita la aerolínea, **firmado y sellado por la Aduana del aeropuerto**. También se pide que anexen la **copia del pasaporte** (caratula y sello de migración) para verificar que la persona que trae la mercancía sea de la empresa expositora y que la fecha del sello sea coherente con la del evento. **Es responsabilidad de cada expositor hacer la devolución de esta mercancía al lugar de origen**. Esta mercancía estará obligada a regresar a su lugar de origen a menos que se trate de material publicitario.
- Si como expositor tiene **mercancía en otra zona franca** y aún está sin pago de impuestos, podrá hacer un traslado entre zonas francas. Una vez termine el evento, es posible nacionalizar en Plaza Mayor en caso de realizarse una venta a un importador en Colombia, devolverla a la otra zona franca o hacer despacho al exterior.
- También en calidad de expositor, podrá hacer **ingresos desde el exterior por carga**, cuando se trate de material publicitario, tiene el beneficio de repartir esta publicidad sin el pago de impuestos siempre que el valor de la mercancía no supere los USD 2.000 (para esta feria). Cuando se trate de mercancía solo para exhibición, podrá darle a su mercancía cualquier destinación como en cualquier zona franca, es decir, podrá hacer re despacho al lugar de origen u otros países, podrá hacer proceso de desaduanamiento o podrá trasladar a otra zona franca.

Para descargar estos importantes formularios, la Sección 2. del manual online **“Section 2. Important documents and order forms”**.



14 - 15 May • Medellín
LABEL SUMMIT
LATIN AMERICA 2019
www.labelsummit.com/colombia

El equipo de trabajo de la Zona Franca estará a su disposición para cualquier consulta y asesoría que requieran en cuanto al tema zona franca:

CONTACTO ZONA FRANCA – PLAZA MAYOR

Stefanny Maya Obando

Coordinadora Zona Franca

Correo: stefanny.maya@plazamayor.com.co

Celular: 3004221040

Juan Camilo Molina

Auxiliar Técnico Zona Franca

Correo: juan.molina@plazamayor.com.co

Celular: 3217335102

INSTRUCCIONES PARA EL INGRESO PARA REALIZAR LABORES DE MONTAJE

Por favor informe a su contratista/proveedores de lo siguiente o lea estos documentos si su equipo va a realizar labores de montaje y van a llegar con mucho material por zona de cargue.

Asegúrese de:

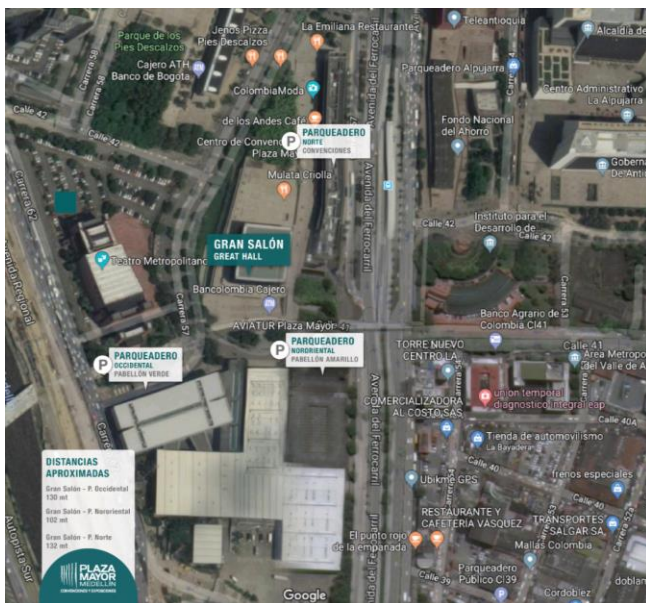
- Leer el CIRCULAR DE INGRESO A PLAZA MAYOR
- Registre a todo el personal que vaya a ingresar en Plaza Mayor, descarga el REGISTRO DE PERSONAL DE OPERACIÓN DE EVENTOS

Puede encontrar ambos documentos en la Sección 2. del manual online “Section 2. Important documents and order forms”.

Para los expositores no es necesario a no ser que vayan a realizar labores de montaje ellos mismos y lleguen con mucho material por zona de cargue, de resto no, si ingresan normal por la entrada principal del recinto.

ESTACIONAMIENTO / PARQUEADERO

Para información y precios contacte a Maria Vélez a maria.velez@plazamayor.com.co





14 - 15 May • Medellín

LABEL SUMMIT LATIN AMERICA 2019

www.labelsummit.com/colombia

SEGURIDAD

La vigilancia específica de los productos que se exhiben en cada stand es responsabilidad directa y exclusiva del expositor. Recomendamos no dejar el stand desatendido en ningún momento, particularmente si tiene equipamiento valioso. Asegúrese de tener sus efectos personales con usted a todas horas.

La organización no se responsabiliza bajo ningún punto de vista de cualquier tipo de pérdida o hurto.

SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL OBLIGATORIO

Todos los expositores deben proporcionar una copia del Seguro de Responsabilidad Civil de la compañía que participa en el evento. Si su compañía no tiene este seguro nosotros podemos proporcionarlo por un coste de USD \$200.

Para más información, por favor descargue el documento “Compulsory Insurance Requirements” que puede encontrar en la Sección 2. del manual online “**Section 2. Important documents and order forms**”

ACREDITACIONES DE EXPOSITOR

Por cada 6 metros cuadrados de stand, expositores dispondrán de 3 acreditaciones. Cada acreditación dará acceso al programa de conferencia y a la exposición, e incluye refrescos y comida.

Las acreditaciones estarán disponibles en el área de registro entre las 15:00 y las 18:00 el **lunes 13 de mayo 2018**. Nuestro equipo de Marketing le informará de cuándo se pueden pedir acreditaciones.

7. HOTELES

Los siguientes hoteles ofrece precios especiales para los expositores de Label Summit Latín América 2019.

Para más información y para reservar su habitación visite:

- [Terra Bio Hotel](#)
- [Hotel Diez](#)
- [Hotel Intercontinental Medellín](#)
- [Marriot Medellín](#)
- [Sites](#)